



ตำแหน่ง:	พลขับ
ฟังก์ชันทั่วไป:	
รหัส:	LT04800
ระดับ:	3 (E)

ตำแหน่งในองค์กร	
รายงานตรงต่อ (ตามสายบังคับบัญชา)	หัวหน้างานโลจิสติกส์ / ผู้จัดการโลจิสติกส์ / หัวหน้าฝ่ายพลขับ
รายงานตรงต่อ (ตามสายงานหน้าที่)	หัวหน้างานโลจิสติกส์ / ผู้จัดการโลจิสติกส์ / หัวหน้าฝ่ายพลขับ
กลุ่มสายงาน	โลจิสติกส์และการจัดหา(ซัพพลาย)
กำกับดูแล (ตามหน้าที่)	

วัตถุประสงค์หลัก

ปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งสิ่งของและผู้โดยสารที่ได้รับอนุญาตด้วยรถยนต์ของ DWBT โดยต้องมั่นใจในสภาพทางเทคนิคและความปลอดภัยของรถ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของประเทศ และกฎด้านความปลอดภัยของ DWBT เพื่อให้การบริการมีความปลอดภัย ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นหลัก และพื้นที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบสภาพทางเทคนิคของรถที่ได้รับมอบหมายทุกวัน (เช่น สภาพยาง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง เบรก อุปกรณ์วิทย์ อะไหล่สำรอง ฯลฯ) ดำเนินการตรวจสอบประจำสัปดาห์ตามสมุดบันทึก DWBT เติมน้ำมันที่จำเป็นเมื่อขาด และรักษาความสะอาดของรถเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงส่งมอบงานอย่างเป็นทางการหากมีผู้ใช้รถต่อ
- ดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสารภายในรถ ขับขี่ด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของประเทศ รวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยของ DWBT เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้โดยสารทุกคนมีเอกสารที่จำเป็นครบถ้วนก่อนเดินทาง และให้บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ DWBT ลงนามในหนังสือสละสิทธิ์ความรับผิดชอบก่อนใช้รถ
- ตรวจสอบให้การบรรทุกและขนถ่ายสิ่งของถูกต้อง ส่งมอบเอกสารแก่ผู้รับ ตรวจสอบสภาพสิ่งของที่ส่งมอบ ส่งคืนเอกสารที่รอกครบถ้วนกลับไปยังฝ่ายโลจิสติกส์ และยืนยันว่าสิ่งของมีเอกสารประกอบที่จำเป็นครบถ้วน



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารประจำรถและใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถยังมีผลบังคับใช้และอยู่ในรถตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผู้โดยสารและ/หรือสิ่งของ
- มีความรู้และสามารถใช้งานวิทยุทุกรูปแบบ รหัส หมายเลขเรียก และตัวอักษรวิทยุได้อย่างแม่นยำ และสื่อสารกับฐานตามนโยบายการสื่อสารของ DWBT เพื่อแจ้งตำแหน่งของพนักงานขับรถและสถานการณ์ที่อาจเกิดผลกระทบ
- รู้จักและปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายรถ โดยเฉพาะกฎที่เกี่ยวข้องกับด่านศุลกากร จุดตรวจ และด่านสกัด พร้อมทั้งดูแลให้ผู้โดยสารทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าว

ความรับผิดชอบเฉพาะส่วน/บริบทของหน่วยงาน DWBT

- บันทึกรายละเอียดการเดินทางในสมุดบันทึกยานพาหนะ พร้อมรับรองด้วยลายเซ็นของผู้โดยสาร
- ช่วยผู้บังคับบัญชาในการจัดทำรายงาน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติตามและดำเนินการตามกฎระเบียบ SOP การเคลื่อนย้ายระหว่างการเดินทาง
- แก้ไขปัญหาช่างพื้นฐานและบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ / ข้อกำหนด

การศึกษา

- ต้องการ: มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องกล/เครื่องยนต์
- ที่ต้องการ: มีความรู้ถนนในพื้นที่ปฏิบัติการ

ประสบการณ์

- จำเป็น: มีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย 2 ปี
- ที่ต้องการ: มีประสบการณ์กับยานพาหนะเฉพาะทาง (เช่น 4X4, เรือ, มอเตอร์ไซด์ ฯลฯ)
- ที่ต้องการ: มีประสบการณ์กับ DWBT หรือองค์กร NGO อื่น ๆ

ภาษา

- จำเป็น: ภาษาไทย
- ที่ต้องการ: ภาษาอังกฤษและภาษาในพื้นที่อื่น ๆ (เช่น ภาษาพม่า, ภาษากระเหรี่ยง)



ความรู้

- ที่ต้องการ: มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องกล/เครื่องยนต์
- ที่ต้องการ: มีความรู้ถนนในพื้นที่ปฏิบัติการ

สมรรถนะ

- การมุ่งผลลัพธ์และคุณภาพ ระดับ 1
- การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือ ระดับ 1
- ความยืดหยุ่นทางพฤติกรรม ระดับ 1
- ความมุ่งมั่นต่อหลักการของ DWBT ระดับ 1
- การจัดการความเครียด ระดับ 2

คำตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ

- เงินเดือน 22,394 บาทต่อเดือน และเงินโบนัสเดือนที่ 13
- สัญญาจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ซึ่งมีการต่อสัญญา โดยมีระยะเวลาทดลองงานเป็นเวลา 3 เดือน
- ประกันสังคม และผลประโยชน์อื่นๆ ตามนโยบายสุขภาพสำหรับพนักงานท้องถิ่น

วันที่เริ่มงาน: โดยเร็วที่สุด

วิธีการสมัคร

กรุณาส่งประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (CV) หรือแบบฟอร์มใบสมัครงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบขับขี่ มายังอีเมล msfe-maehongson-finhr-assist1@barcelona.msf.org โดยระบุหัวข้อว่า “พลขับ” หรือสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน บ.ด็อกเตอร์ส วิทเฮงท์ บอร์เดอร์ส เลขที่ 44 หมู่ 3 บ้านแพะ ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ภายในหรือก่อนวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้นที่จะได้รับการติดต่อกลับเพื่อการสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน

DWBT เป็นองค์กรที่ส่งเสริมความหลากหลายและความแตกต่างทางวัฒนธรรม